

**Муниципальное казенное предприятие  
«Управление капитального строительства»  
городского округа «Город Калининград»  
(МКП «УКС»)**

**ПРИКАЗ**

**«29» июня 2017г.  
г. Калининград**

№ 17-МКП-24

Об утверждении плана  
по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном предприятии  
«Управление капитального строительства»  
городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования профилактических мероприятий по противодействию коррупции, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в МКП «УКС», урегулирования конфликта интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по противодействию в коррупции муниципального казенного предприятия «Управление капитального строительства» городского округа «Город Калининград» на 2017 год согласно приложению.
2. Секретарю руководителя муниципального казенного предприятия «Управление капитального строительства» городского округа «Город Калининград» (Кудрина О. А.) ознакомить сотрудников предприятия с настоящим приказом под роспись.
3. Заместителю начальника планово-экономического отдела (Куклева А.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте МКП «УКС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е. Стойко

Утверждаю  
 Директор МКП «УКС»  
 О.Е. Стойко  
 «22» 06 2017 г

ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном предприятии  
 «Управление капитального строительства» городского округа «Город Калининград»  
 (МКП «УКС») на 2017 год

№п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками предприятия законодательства о противодействии коррупции.
2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на совещаниях.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, зам. директора	По мере выявления факта	Повышение эффективности деятельности предприятия в сфере противодействия коррупции.
4	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор Бухгалтерия	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности предприятия в сфере противодействия коррупции.
5	Подготовка плана закупок, плана-графика прогноза закупок товаров, работ, услуг.	планово-экономический отдел	4 квартал 2017 года	Повышение прозрачности процедур планирования закупок
6	Корректировка плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг в соответствии с потребностями предприятия	планово-экономический отдел	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления закупок



7	Ведение реестра контрактов в ЕИС.	планово-экономический отдел	Постоянно	Повышение прозрачности процедур исполнения контрактов
8	Публикация в сети ЕИС информации о закупке товаров, работ, услуг	планово-экономический отдел	Постоянно	Повышение прозрачности процедур реализации закупок
09	Своевременное предоставление Комитету архитектуры и строительства администрации ГО «Город Калининград» (КАиС) необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор планово-экономический отдел	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности предприятия.
10	Рассмотрение поступивших руководителю предприятия уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Директор	По мере поступления уведомлений	Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.